

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

ООО «ПИНК НОЙЗ»

от 01.07.2021 г. №4-ХД

Договор публичной оферты на
техническое обеспечение мероприятия

Республика Беларусь, город Минск 01
июля 2021 года

Настоящий публичный договор (далее – «Договор») определяет порядок оказания услуг по техническому обеспечению мероприятия, взаимные права и обязанности сторон, а также порядок взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком, принявшим публичное предложение (Оферту) на заключение настоящего Договора.

Общество с ограниченной ответственностью «ПИНК НОЙЗ», юридическое лицо, резидент Республики Беларусь, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Беларусь в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, УНП: 692148273, расположенное по адресу: 220138 г. Минск, пер. Липковский, 12, пом. 10А Почтовый адрес: 220138, г. Минск, а/я 83, далее именуемое (Исполнитель) в лице Директора Сацукевича Никиты Олеговича, действующего на основании Устава, заключает настоящий договор с любым лицом, совершившим акцепт настоящей публичной оферты, именуемым в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», о нижеследующем

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

«Оферта» – настоящий документ является публичной офертой. Публикация (размещение) текста настоящего публичного договора на Сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой), адресованным неограниченному кругу лиц с целью оказания определенных настоящим Договором видов услуг (ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

«Акцепт оферты» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора путем осуществления оплаты за услуги.

«Заказчик» – любое лицо, совершившее Акцепт Оферты.

«Мероприятие Заказчика» – любое мероприятие, организуемое и/или проводимое Заказчиком для собственных целей, либо по заданию иного лица.

«Техническое обеспечение мероприятия», «Услуги» (в контексте настоящего Договора) – комплекс услуг, оказываемые Исполнителем, включая, но не ограничиваясь одним или несколькими из следующих пунктов:

- а. **Звуковое** оформление мероприятия (разработка концепции звукового оформления мероприятия, обеспечение доставки в оба конца, установка, обслуживание предоставляемого звукового оборудования и выполнение функции звукорежиссера);
- б. **Световое** оформление мероприятия (разработка концепции светового оформления мероприятия, обеспечение доставки в оба конца, установка, обслуживание предоставляемого светового оборудования);
- в. **Сценическое** оформление мероприятия (разработка концепции сценического оформления мероприятия, обеспечение доставки в оба конца, установка, обслуживание предоставляемого сценического оборудования);
- г. **Видео** обеспечение мероприятия (разработка концепции видео-оформления мероприятия, обеспечение доставки в оба конца, установка, обслуживание предоставляемого видеооборудования);
- д. **Спецэффекты.**

«Мессенджер» – программы, включая, но не ограничиваясь: Telegram, Viber, WhatsApp, Skype.

«Заявка на оказание Услуг», «Заявка» – сведения полученные от заказчика одним из способов: на Электронную почту Исполнителя pinknoise.by@gmail.com. и/или Мессенджер, по одному из номеров : +375(33)320-38-43; +375(44)764-16-32 с определением конкретной даты начала Услуг, их необходимого объема.

– Звонок на контактный номер телефона +375(33)320-38-43; +375(44)764-16-32.

«Акт выполненных работ» (далее по тексту «Акт») – документ, оформленный в соответствии с Приложением 1 к Договору, является безоговорочным фактом подтверждения качественно оказанных услуг. В рамках настоящего договора могут использоваться следующие виды актов:

-по уполномоченную составляется Единоличный (односторонний) акт, в соответствии с действующим законодательством.

-в случае необходимости, по требованию Заказчика, Исполнитель составляет и направляет Заказчику Двусторонний акт выполненных работ с подписью уполномоченного лица и печатью.

«Сайт Исполнителя» – веб-страница, размещенная в сети Интернет по адресу: <http://pinknoise.by/> на которой размещен Договор и все приложения (при наличии) к нему.

«Электронная почта Исполнителя» – pinknoise.by@gmail.com

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Исполнитель принимает на себя обязанность оказать услуги по доставке, установке и обслуживанию звукового (и/или светового, видео, сценического) оборудования для мероприятия Заказчика с использованием технического оборудования, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Точный перечень Услуг, которые будут оказаны Заказчику по Договору, сроки и место их оказания указываются в Заявке на оказание Услуг, и далее фиксируются в Акте, приоритет для точного понимания объема выполненных работ имеет Акт.

2.3. Для исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц для оказания исполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель несет ответственность за надлежащее выполнение третьими лицами условий настоящего Договора

2.4. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в Договор путем изменения текущей редакции Договора либо путем публикации новой редакции Договора, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной сопутствующей информацией на Сайте Исполнителя.

2.5. Акцепт оферты подтверждает надлежащее и полное ознакомление Заказчика с условиями Договора, полное и безоговорочное его принятие без каких-либо условий, изъятий и оговорок из него.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор в силу ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь признается публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель берет обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся к Исполнителю за Услугами.

3.2. Публикация (размещение) текста Договора на Сайте является публичным предложением (офертой), адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор (п.2. ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Такая оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее Акцепта.

3.3. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий Договора и его заключение, является совершенная Заказчиком оплата Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором (п.3. ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.4. Настоящий Договор считается заключенным в простой письменной форме и обладающим полной юридической силой с момента выполнения Заказчиком условия указанного в п.3.3.

3.5. Оплата Услуг производится исключительно в соответствии с условиями Договора либо путем банковского перевода по реквизитам указанным в настоящем договоре, либо путем оплаты с системе ЕРИП (Расчет-Туризм и отдых-Активный отдых, развлечения-Пинк нойз-тех.обеспечение мероприятия, далее вводятся личные данные).

3.6. Заказ услуги происходит через официальные контакты, размещенные на сайте Исполнителя любым из указанных ниже способов:

-Направление Заявки с указанием в ней необходимой информации, на Электронную почту Исполнителя и/или Мессенджер [pinknoise.by@gmail.com.](mailto:pinknoise.by@gmail.com), по одному из номеров : +375(33)320-38-43; +375(44)764-16-32 с определением конкретной даты начала Услуг, их необходимого объема.

- Звонок на контактный номер телефона +375(33)320-38-43; +375(44)764-16-32;

При необходимости уточнения информации, Исполнитель связывается с Заказчиком для окончательного подтверждения вида требуемой Услуги и требуемого к оказанию объема Услуги

Окончательные вид, объем и стоимость Услуги фиксируются в Акте выполненных работ.

3.7. Стороны определяют ответственных лиц за коммуникацию с другой Стороной. Такие ответственные лица принимают решения по всем существенным вопросам, возникающим в рамках оказания Услуг Исполнителем, и обеспечивают выполнение условий Договора. Ответственные лица Заказчика указываются в Заявке на оказание Услуг либо согласовываются Сторонами в дальнейшем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги.

4.1.2. Осуществлять коммутацию и управление оборудованием во время проведения мероприятия.

4.1.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в процессе оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, приспособлений и инвентаря для оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору.

4.1.4. Не совершать действий, которые могут повлечь причинение имущественного ущерба либо вреда деловой репутации Заказчика.

4.1.5. Не распространять информацию, составляющую коммерческую тайну Заказчика, ставшую известной в процессе оказания услуг (выполнения работ), обязуется не разглашать какой-либо третьей стороне или использовать с выгодой для себя или других информацию или материалы, касающиеся деятельности Заказчика и полученные в связи с выполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.1.6. Обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на срок оказания услуг в месте проведения мероприятия.

4.2. В случае отказа Исполнителя от заказанных услуг, последний обязан информировать Заказчика об этом за 48 часов до даты проведения мероприятия в письменной форме, (по факсу, либо по каналам электронной почты, указанных в реквизитах настоящего Договора, либо иным возможным способом). Оплата в данном случае не возвращается.

4.3. Исполнитель отказывается от иных гарантий, как явных, так и подразумеваемых, в той мере, в какой это разрешено применимым законодательством.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. В одностороннем порядке изменять, корректировать, дополнять, размещать новую редакцию Договора. При этом условия заключенного на момент таких изменений Договора остаются для Сторон в силе.

4.4.2. Требовать соблюдения Заказчиком законодательства Республики Беларусь.

4.4.3. В случае причинения ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, требовать у Заказчика возмещения причиненного ущерба в полном объеме.

4.4.4. Самостоятельно определять состав и квалификацию своих специалистов для оказания услуг по настоящему Договору

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора. На основании требования Исполнителя возмещать суммы установленной настоящим Договором неустойки в случае нарушения сроков оплаты услуг.

4.5.2. Содействовать Исполнителю в процессе оказания Услуг по Договору.

4.5.3. В случаях, когда Исполнителю для оказания услуг требуется взаимодействие с государственными органами, иными третьими лицами от имени Заказчика, Заказчик обязан передать соответствующие полномочия по доверенности представителю Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5.4. Заказчик гарантирует, что документы, подготавливаемые в рамках оказания Услуг, подписываются лицами Заказчика, имеющими на то соответствующие полномочия.

4.5.5. В случае причинения ущерба Заказчиком имуществу Исполнителя и/или третьих лиц, возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.6. Заказчик имеет право:

4.6.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг по Договору.

4.6.2. Запросить в любое время у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг по Договору.

4.7. Ни Исполнитель, ни любое лицо, действующее от имени Исполнителя, не может предлагать, обещать, организовывать выплату, прямо или косвенно, любых материальных ценностей любому работнику, должностному лицу или представителю Заказчика или любому клиенту Заказчика, в целях получения любых ненадлежащих преимуществ или привилегий.

4.8. В случае отказа Исполнителя от заказанных услуг, последний обязан информировать Заказчика об этом за 48 часов до даты проведения мероприятия в письменной форме, (по факсу, либо по каналам электронной почты, указанных в реквизитах настоящего Договора, либо иным возможным способом). В этом случае Исполнитель возвращает сумму полученной оплаты в полном размере.

5. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Стоимость технических услуг определяется на основании объема услуг, подлежащих оказанию Заказчику.

5.2. Заказчик осуществляет предоплату Услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя согласованной суммы. Оплата считается произведенной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Исполнитель оформляет единоличный Акт выполненных работ, с учетом положений п.1 настоящего Договора.

5.4. Стороны признают, что первичный учетный документ, которым в том числе являются Акт выполненных работ, оформляется Исполнителем единолично и не требует направления подписанного экземпляра Заказчику при отсутствии требования Заказчика о составлении Двустороннего Акта.

5.5. Стороны признают факсимильную подпись другой Стороны на бумажной копии Акта выполненных работ как подпись ответственного лица. Также при необходимости получения бумажной заверенной копии Акта от Исполнителя, Исполнитель оповещается об этом заранее и в течение 10 (Десяти) календарных дней Исполнитель обязан передать бумажную заверенную копию Акта.

5.6. В случае несогласия с данными, содержащимися в первичном учетном документе, в том числе Акте выполненных работ, Заказчик обязан не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения такого документа направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от согласования первичного учетного документа, в противном случае такой документ считается согласованным Заказчиком в редакции Исполнителя, технические услуги считаются принятыми в полном объеме и безоговорочно, а также подлежат оплате согласно настоящего Договора.

5.7. Все расходы Заказчика, связанные с перечислением денежных средств Исполнителю, несет Заказчик.

5.8. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса, рассрочки или отсрочки оплаты в рамках Договора не будут являться коммерческим займом и основанием для начисления процентов в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь.

5.9. За просрочку оплаты Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь

6.2. Заказчик несет полную материальную ответственность за порчу Оборудования (имущества) Исполнителя во время проведения Мероприятия. В случае порчи Оборудования Исполнителя по вине Заказчика и/или третьих лиц, привлеченных последним для обеспечения проведения Мероприятия, Заказчик обязуется оплатить стоимость ремонта такого Оборудования в соответствии с результатами оценки оценочной компании Исполнителя. В случае, если по вине Заказчика произошла гибель Оборудования, Заказчик обязуется возместить Исполнителю рыночную стоимость утраченного Оборудования с учетом нормального износа.

6.3. Если порча Оборудования произошла по вине технического персонала, предоставленного Исполнителем, с Заказчика снимается ответственность, указанная в п. 5.4 настоящего Договора

6.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось результатом действия обстоятельств непреодолимой силы, о чем эта Сторона уведомляет другую Сторону не позднее 1 (одних) суток с момента возникновения таких обстоятельств.

6.5. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика уплаты неустойки, в случаях, предусмотренных Договором. При этом, убытки за неисполнение обязательства взыскиваются Исполнителем в полном объеме, независимо от суммы неустойки.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента принятия Заказчиком оферты в установленном Договором порядке, путем оплаты, и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

7.2. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика либо по причине нарушения Заказчиком условий Договора или законодательства Республики Беларусь, он теряет право требовать от Исполнителя возврата сумм, уплаченных в счет оплаты Услуг, даже в случае, если срок действия данных услуг еще не окончен.

7.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Беларусь), письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, возникшие между Сторонами, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения претензии. Копии документов, имеющиеся у другой Стороны,

с претензией не направляются. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, Стороны обращаются в экономический суд по месту нахождения Исполнителя.

8.2. Настоящий Договор считается заключенным по местонахождению Исполнителя.

8.3. Стороны признают юридическую силу документов, направленных по электронной почте или через Мессенджеры.

8.4. Переписка, уведомления, заявки, уточнения и дополнения к заявкам подтверждения и иные документы в рамках Договора, переданные путем факсимильной связи и электронной почты, признаются официальными, действительными и имеющими юридическую силу, если они позволяют достоверно установить, что документы исходят от противоположной стороны по Договору.

8.5 Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Исполнитель:

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПИНК НОЙЗ»**

Юридический адрес:

220138 г. Минск, пер. Липковский, 12, пом. 10А

Почтовый адрес: 220138, г. Минск, а/я 83

р/с BY35 ALFA 3012 2551 26001027 0000

в ЗАО «АЛЬФА-БАНК», код ALFABY2X

г.Минск, пр-т Независимости, 177

УНП 692148273

<http://pinknoise.by/>

pinknoise.by@gmail.com

+375(33)320-38-43, +375(44)764-16-32

Директор

М.П.



Акт выполненных работ
к Договору публичной оферты,
утвержденного приказом Директора
ООО «ПИНК НОЙЗ» от 01.07.2021 №4-ХД

Исполнитель: ООО «ПИНК НОЙЗ», УНП 692148273, юридический адрес 220138 г. Минск, пер. Липковский, 12, пом. 10А +375(33)320-38-43;

Заказчик: *Контрагент.*

В соответствии с п.п.5.4 Договора, а также руководствуясь п. 1 и 1-1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 N 13 "О единоличном составлении первичных учетных документов" акт составляется единолично каждой из сторон.

Наименование работ:

Место:

Дата и время:

Общая стоимость услуг Исполнителя составляет:

Услуги оказаны в срок и надлежащего качества.

Настоящий Акт является основанием для выплаты Исполнителю стоимости Услуг в размере, порядке и срок, предусмотренные Договором.

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью
«ПИНК НОЙЗ»

Юридический адрес:

220138 г. Минск, пер. Липковский, 12, пом. 10А

Почтовый адрес: 220138, г. Минск, а/я 83

р/с BY35 ALFA 3012 2551 26001027 0000

в ЗАО «АЛЬФА-БАНК», код ALFABY2X

г.Минск, пр-т Независимости, 177

УНП 692148273

<http://pinknoise.by/>

pinknoise.by@gmail.com

+375(33)320-38-43; +375(44)764-16-32

Директор

М.П.

